



NÁVRH

O B E C

K L I N N A D B O D R O G O M

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
č. 2/2020

**O podmienkach poskytovania dotácií a finančného príspevku
z prostriedkov obce**

Návrh vyvesený na úradnej tabuli dňa:	26.08.2020
Návrh zverejnený na internetovej stránke obce dňa:	26.08.2020
Návrh zvesený z úradnej tabule dňa:	

Pripomienky zasielať na adresu	Obec Klin nad Bodrogom, Hlavná 91/21, 076 31
Elektronicky na adresu	klinb@stonline.sk

Schválenie VZN na rokovaní OZ v Kline nad Bodrogom dňa:	
Schválený uznesením číslo:	
VZN vyvesené na úradnej tabuli dňa:	
VZN zverejnené na internetovej stránke obce dňa:	
VZN zvesené z úradnej tabule dňa:	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	

Obecné zastupiteľstvo obce Klin nad Bodrogom (ďalej len „obec“) v zmysle § 6 a § 11, ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7, ods. 2,4 zákona NR SR 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií a finančného príspevku z prostriedkov obce.

Článok 1

Všeobecné ustanovenie

- 1. Účelom tohto nariadenia** je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z prostriedkov Obce Klin nad Bodrogom (ďalej len „obec“). Obec poskytuje dotácie a finančné príspevky na všeobecne prospešné služby, na verejnoprospešné účely a na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 2. Ustanovenia tohto nariadenia** sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, iným obciam alebo vyšším územným celkom v zmysle ustanovenia § 7 ods.2 zákona o rozpočtových pravidlách.
- 3. Obec vytvára zdroje** pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce

Článok 2

Predmet úpravy a základné pojmy

- 1.** Obec Klin nad Bodrogom pri výkone samosprávy utvára vhodné podmienky pre plnohodnotný spôsob života, ochranu zdravia obyvateľov obce, ochranu životného prostredia a podmienky na rozvoj územia obce, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovo-umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu.
- 2. Toto VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií** z rozpočtu obce, vymedzuje okruh subjektov, ktorým možno dotáciu poskytnúť a upravuje postup pri poskytovaní a vyúčtovaní dotácií.
- 3. Pod pojmom „dotácia“** sa rozumie finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
- 4. Pod pojmom „verejný záujem“** sa pre účely tohto VZN rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy a športu, poskytovanie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou, podpora regionálneho rozvoja.
- 5. Obec dotácie poskytne**, len ak sú v rozpočte obce vytvorené dostatočné finančné zdroje. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- 6.** Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií na príslušný rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce.

7. Poskytnutie dotácie nie je právne nárokovateľné.

Článok 3

Vymedzenie oblastí poskytovania dotácií

1. Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb, alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- b) ochrana a podpora zdravia obyvateľstva, poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- c) humanitárna, sociálna a charitatívna činnosť,
- d) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- e) ekológia, tvorba a ochrana životného prostredia,
- f) cestovný ruch, regionálny rozvoj a medzinárodné vzťahy,
- g) výskum, vývoj, vedecko-technické a informačné služby,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv, alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana ľudských práv a základných slobôd
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca, alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 4

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

Poskytovanie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto zariadením

2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.

Dotáciu do výšky 200.- € vrátane, schvaľuje starosta obce Klin nad Bodrogom.

Dotáciu vyššiu ako 200.- €, schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Kline nad Bodrogom.

3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom istom kalendárnom roku, na ktorý bola poskytnutá a schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov, poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 5

Všeobecné podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu je možné poskytnúť na základe písomnej žiadosti predloženej obci žiadateľom.

2. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme, alebo v prospech rozvoja územia obce.

b) inej obci, alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci, alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území

c) iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

3. Dotácia sa môže požadovať iba vo vymedzených oblastiach v zmysle Čl. 3 tohto nariadenia.

4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

5. Dotácie nie je možné poskytnúť na:

a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,

b) občerstvenie (okrem nealkoholických nápojov pri športových akciách – pitný režim športovcov),

c) refundáciu výdavkov uhradených v uplynulých rokoch,

d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,

e) výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,

f) obstaranie resp. technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a nehmotného investičného majetku,

g) honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov podujatí.

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,

b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto nariadení, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

7. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
8. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
9. Pridelenú dotáciu možno čerpať najneskôr do 30. decembra príslušného roka.
10. Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

Článok 6

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotáciu z rozpočtu obce možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti osoby uvedenej v článku 4 ods. 2.

Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

2. Písomná žiadosť tvorí prílohu č.1 k tomuto VZN. K žiadosti je potrebné doložiť (netýka sa žiadateľov, ktorých zriaďovateľom alebo spoluzakladateľom je obec):

- a) doklady preukazujúce oprávnenie vykonávať činnosť, na ktorú má byť dotácia poskytnutá (napr. živnostenský list, výpis z obchodného registra, zakladaciu listinu, štatút občianskeho združenia a pod.),
- b) vyhlásenie žiadateľa, že nemá žiadne záväzky voči obci Klin nad Bodrogom a voči organizáciám v jej zriaďovateľskej pôsobnosti, nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci,
- c) vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii, v konkurze alebo že nebol konkurz zrušený pre nedostatok majetku,
- d) vyhlásenie žiadateľa, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

3. Písomnú žiadosť o poskytnutie dotácie žiadateľ doručí na adresu: Obec Klin nad Bodrogom, Obecný úrad Klin nad Bodrogom, Hlavná 91/21, 076 31 poštou alebo elektronicky so zaručeným kvalifikovaným podpisom, prípadne osobne do podateľne obce v lehote **do 30. septembra** príslušného roka, v ktorom má byť dotácia poskytnutá a využitá.

Po tejto lehote je možné podať žiadosť len za mimoriadnych okolností, ktoré posúdi obecné zastupiteľstvo a rozhodne či o jej poskytnutí bude hlasovať.

4. Ak doručená žiadosť nebude obsahovať všetky náležitosti, prípadne bude neúplne vyplnená, obec vyzve žiadateľa na doplnenie v lehote 15 dní. Ak žiadateľ v stanovenej lehote neodstráni nedostatky, na ktoré bol vyzvaný, takáto žiadosť nebude akceptovaná a nebude predložená obecnému zastupiteľstvu na posúdenie.

5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného kalendára o poskytovaní dotácie.

Dotácie schválené obecným zastupiteľstvom budú poskytnuté po uzavretí zmluvy medzi obcou a žiadateľom – príjemcom dotácie. Zmluvu za obec podpisuje starosta obce, za prijímateľa podpisuje štatutár/osoba oprávnená konať v mene právnickej osoby. Zmluva o schválení dotácie musí obsahovať:

- údaje o poskytovateľovi a prijímateľovi dotácie,
- výšku schválenej dotácie,
- účel, na ktorý bude použitá dotácia,
- miesto a termín použitia dotácie,
- oprávnenie obce vykonať u prijímateľa dotácie kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov,
- záväzok žiadateľov, že poskytnuté finančné prostriedky nebudú použité na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov a odmeny spojené s výkonom funkcie štatutárov právnických osôb,
- záväzok prijímateľa vrátiť obci dotáciu, ktorú použil v rozpore so zmluvne dohodnutými podmienkami,
- termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- termín a spôsob vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov z dotácie.

6. Na základe obojstranne podpísanej zmluvy o poskytnutí dotácie obec prevedie príslušnú finančnú čiastku na účet príjemcu dotácie.

Článok 7

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

2. Príjemca dotácie je povinný bezodkladne po jej použití predložiť obci zúčtovanie dotácií, ktoré je prílohou č.2 tohto VZN a to najneskôr do 20. decembra príslušného roka, ak nie je v zmluve stanovené inak.

3. Príjemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotácie v stanovenom termíne je povinný zaplatiť obci penále vo výške 0,1% z poskytnutej dotácie za každý začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.

4. Ak príjemca nepoužije poskytnutú dotáciu na účel uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu obci späť, prípadne jej časť, ktorá nebola použitá na stanovený účel v termíne zúčtovania na účet obce:

č.ú. : SK20 0200 0000 0000 1902 6622

5. Vyúčtovanie sa podáva prostredníctvom podateľne Obecného úradu, alebo poštou na adresu: Obec Klin nad Bodrogom, Obecný úrad Klin nad Bodrogom, Hlavná 91/21, 076 31

6. Prijímateľ dotácie je povinný, nakoľko sa jedná o verejné prostriedky, postupovať v zmysle zákona č. 343/2015Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. Finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie prijímateľovi z rozpočtu Obce Klin nad Bodrogom sú verejnými prostriedkami podľa ustanovení zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8. Na porušenie finančnej disciplíny, vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 8

Kontrola dodržiavania nariadenia

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú:

- starosta obce,
- poslanci obecného zastupiteľstva,
- zamestnanci obecného úradu v rozsahu svojich oprávnení,
- hlavný kontrolór obce.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Všetky zmeny a doplnky tohto nariadenia podliehajú schváleniu obecného zastupiteľstva v Kline nad Bodrogom

2. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce Klin nad Bodrogom schválilo obecné zastupiteľstvo v Kline nad Bodrogom na svojom zasadnutí dňa: uznesením

3. Prílohami tohto nariadenia sú:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie

Príloha č. 2: Správa o zúčtovaní poskytnutej dotácie

Článok 10
Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť od 2020.

Ján Iski
starosta obce

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE KLIN NAD BODROGOM

NA ROK

Označenie oblasti, ktorou poskytnutá dotácia podporí verejnoprospešné služby
alebo účel vo verejnom záujme

.....

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

1. Žiadateľ: (Názov právnickej osoby, IČO, u fyzickej osoby – podnikateľa, meno a priezvisko):	
2. Štatutárny zástupca: (Meno a priezvisko)	
3. Adresa žiadateľa: (sídlo alebo trvalý pobyt)	
4. Tel.kontakt, e-mail:	
5. Názov projektu:	
6. Celkový rozpočet akcie:	
7. Požadovaná výška dotácie:	
8. Účel použitia dotácie:	
9. Miesto a dátum realizácie:	
10. Bankové spojenie – IBAN:	

2. POPIS PROJEKTU (ciele projektu, cieľová skupina – pre koho je projekt určený, popis realizácie projektu, prínos pre obyvateľov obce):

3. PREDPOKLADANÉ VÝDAVKY:

4. ZDROJE FINANCOVANIA PROJEKTU:

Vlastné	
Dotácia obce	
Iné zdroje	
Spolu	

Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti:

- nemám žiadne záväzky voči obci Klin nad Bodrogom a voči organizáciám v jej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- nie som v likvidácii, v konkurze alebo že konkurz nebol zrušený pre nedostatok majetku,
- nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Prílohy:

Dátum:

.....
pečiatka a podpis zodpovednej osoby

**ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ Z ROZPOČTU
OBCE KLIN NAD BODROGOM**

V ROKU

Príjemca dotácie: (Názov právnickej osoby, IČO, u fyzickej osoby – podnikateľa, meno a priezvisko):	
Výška poskytnutej dotácie v €:	
Predmet dotácie: (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Informácia o realizácii projektu:	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy:	Skutočné výdavky:
- vlastné:	- vlastné:
- dotácie obce:	- dotácie obce:
- sponzorské a iné:	- sponzorské a iné:
Príjmy SPOLU:	Výdavky SPOLU:

Dátum:

.....
pečiatka a podpis zodpovednej osoby

K zúčtovaniu pripojiť:

1. Kópie pokladničných dokladov, prípadne faktúr
2. Dokumentácia o realizácii projektu (fotografie a pod.)