

Rámcová ZMLUVA o poskytovaní odbornej pomoci

uzatvorená v zmysle ustanovení zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Poskytovateľ : FINWAY s.r.o.
so sídlom: Mierová 364/9, 076 31 Streda nad Bodrogom
IČO: 51 286 114
DIČ: 2120671212
konajúca prostredníctvom JUDr. Vladimír DOŠA, konateľ
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I. Oddiel: Sro,
Vložka č. 43078/V
IBAN: SK93 8330 0000 0020 0137 3326
e-mail: dosa.vladimir@gmail.com // tel.: +421 911 173 846
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ : OBEC Klin nad Bodrogom
so sídlom: Hlavná 91/21, 076 31 Klin nad Bodrogom
IČO: 00 689 718
DIČ: 2020728380
zastúpená: Ján ISKI – starosta
(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu len „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto Rámcovú zmluvu o poskytovaní odbornej pomoci (ďalej len „Zmluva“):

Čl. I.

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb (odborná spolupráca) v administratívnych veciach.

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa touto Zmluvou zaväzuje poskytovať prijímateľovi podľa jeho požiadaviek odbornú pomoc v rámci bežnej agendy spojenej s činnosťou prijímateľa, ktorá bude spočívať najmä v nasledujúcich službách:
 - a) poradenstvo a konzultačná činnosť v oblastiach týkajúcich sa obchodnej / podnikateľskej činnosti prijímateľa,
 - b) príprava podkladov, zmlúv a ostatnej dokumentácie pri poskytovaní podpory,
 - c) tvorba a pripomienkovanie podkladov, zmlúv a ostatnej dokumentácie prijímateľa,
 - d) vypracovávanie stanovísk v rámci agendy prijímateľa,
 - e) vypracovávanie iných podkladov, zmlúv a ostatných dokumentov na požiadanie prijímateľa,
 - f) poradenstvo a konzultačná činnosť v rámci ostatnej bežnej činnosti prijímateľa,
 - g) účasť na špeciálnych rokovaníach na požiadanie prijímateľa,
 - h) iné podľa dohody s prijímateľom.

2. Poskytovateľ bude v jednotlivých veciach konať na základe požiadavky prijímateľa. Pre účel zastupovania prijímateľa pri rokovaníach s tretími subjektmi, sa prijímateľ zaväzuje vystaviť a odovzdať poskytovateľovi (konateľovi poskytovateľa) písomné splnomocnenie.

3. Poskytovanie služieb prijímateľovi poskytovateľom vychádza z konkrétnej požiadavky, pokynu a zadania prijímateľa a úlohy zadanej prijímateľom. Požiadavky, pokyny a zadania prijímateľa a zadanie úlohy prijímateľom sa uskutočnia štandardne telefonicky a následne budú konkretizované a spresnené e-mailom, či ústne (tzv. špecifikácia), okamih prijatia e-mailu resp. ústnej špecifikácie požiadavky sa považuje za okamih, kedy bol pokyn doručený poskytovateľovi. Osobami oprávnenými zadávať v mene prijímateľa úlohy sú **Starosta obce alebo ním poverená osoba**. Oprávnenie na zadanie úloh poskytovateľovi vzniká po oznámení ich mena a priezviska poskytovateľovi písomne alebo e-mailom zo strany starostu obce.
4. Prijatie požiadavky, pokynu alebo zadania potvrdí poskytovateľ prijímateľovi e-mailom alebo telefonicky spravidla najneskôr do 24 hodín nasledujúceho pracovného dňa po doručení požiadavky, pokynu alebo zadania. Potvrdenie prijatia požiadavky prijímateľa bude obsahovať tiež oznámenie o odhadovanom čase práce a odsúhlasenie termínu dodania (obvyklý, resp. urýchlený).

Čl. III.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ poskytuje služby podľa svojich najlepších možností a schopností, v súlade s platnou právnou úpravou a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním služieb prijímateľovi.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby účelne a hospodárne, pri využití všetkých dostupných zákonných prostriedkov, v rámci príkazu prijímateľa, chrániť a presadzovať práva prijímateľa a riadiť sa jeho pokynmi. Ak sú pokyny prijímateľa v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, poskytovateľ nie je nimi viazaný, o tejto skutočnosti prijímateľa vhodným spôsobom poučí.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a uplatňovať v záujme prijímateľa všetko, čo podľa svojho presvedčenia považuje za prospešné.
4. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať služby podľa tejto Zmluvy aj prostredníctvom svojich zamestnancov (odborne spôsobilé osoby).
5. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude prijímateľovi poskytovať služby uvedené v čl. II. ods. 1 tejto Zmluvy podľa potrieb a požiadaviek prijímateľa.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať prijímateľa o priebežnom plnení jednotlivých úloh a robiť mu kópie vyhotovených alebo prevzatých dokumentov. Poskytovateľ uschová všetky doklady a podklady, ktoré získal v súvislosti s poskytovaním služby. Po skončení každého prípadu poskytovateľ odovzdá prijímateľovi všetky pre prijímateľa potrebné doklady, ktoré vyhotovil alebo od prijímateľa alebo tretích osôb získal.
7. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, podľa tejto Zmluvy, ak ju sám priamo nespôsobil. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú prijímateľovým odchýlením sa od rád a inštrukcií.
8. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ak škoda bola spôsobená priamo či nepriamo poskytnutím nesprávnych, neúplných alebo nepravdivých informácií zo strany prijímateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu v prípade, ak prijímateľa upozornil na riziká vyplývajúce z požiadaviek prijímateľa a prijímateľ napriek tomu postupuje spôsobom, ktorý poskytovateľ označil za rizikový.

Čl. IV. Práva a povinnosti prijímateľa

1. Prijímateľ je povinný prostredníctvom svojich zamestnancov, resp. prostredníctvom osôb oprávnených v zmysle zákona konať za prijímateľa, poskytovať poskytovateľovi všetky potrebné podklady na vykonávanie služieb včas a riadne, vrátane prípadného materiálu. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje včas poskytovať poskytovateľovi pravdivé a úplné informácie potrebné pre poskytovanie služieb.
2. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi pravdivé a úplné informácie, doklady a materiály nevyhnutné a potrebné pre posúdenie, spracovanie prijímateľovej požiadavky, pokynu alebo zadania, tak aby bolo možné poskytnúť ním požadovanú službu včas a riadne. Materiály, informácie a doklady poskytne prijímateľ poskytovateľovi ústne, telefonicky alebo e-mailom v elektronickej forme spolu so zadaním požiadavky.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ nebude medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak, je poskytovateľ oprávnený poskytnúť službu na základe požiadavky prijímateľa do 10 pracovných dní od prijatia požiadavky spolu so všetkými pravdivými a úplnými informáciami od prijímateľa (obvyklý termín dodania). V prípade požiadavky prijímateľa na poskytnutie urgentnej služby do 4 pracovných dní od prijatia požiadavky (urgentný termín dodania), má poskytovateľ nárok na zvýšenú odmenu.
4. V prípade, že príslušné podklady a informácie nebudú poskytnuté v súlade s vyššie uvedenými podmienkami, poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú ich nepravdivosťou a/alebo neúplnosťou a/alebo prípadným omeškaním, respektíve zmeškaním lehôt stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Poskytovateľ zároveň nie je zodpovedný za omeškanie pri poskytnutí služby spôsobené porušením ustanovenia čl. IV. ods. 2 tejto Zmluvy.

Čl. V. Odmena

1. Za poskytovanie služieb podľa čl. II. ods. 1 písm. a) až h) tejto Zmluvy sa prijímateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi **vopred schválenú a dohodnutú odmenu, jednotlivo za každý obchodný prípad podľa hodinovej sadzby**. Odmena podľa hodinovej sadzby vo výške 30 EUR/ za hodinu (tridsať eur) bez DPH. Poskytovateľ nie je platca DPH. V prípade špeciálnych požiadaviek prijímateľa (napr.: nevyhnutná osobná prítomnosť a i.) sa dohodou Zmluvných strán určí odmena za vykonanú činnosť osobitne.
2. Poskytovateľ vystaví a zašle prijímateľovi faktúru na zaplatenie odmeny za poskytnuté služby vždy do 7 pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca, **splatnosť faktúry je vždy 15. deň v mesiaci nasledujúcom po mesiaci za ktorý je faktúra vystavená**.
3. Okrem odmeny sa prijímateľ zaväzuje nahradiť všetky účelne vynaložené hotové výdavky spojené s poskytovaním služieb podľa dohody.
4. V prípade skončenia zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom, založeného touto Zmluvou, je poskytovateľ povinný vykonať nevyhnutné úkony, aby prijímateľ neutrpel ujmu. V prípade takýchto úkonov poskytovateľovi prináleží odmena za ich vykonanie, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
5. V prípade, ak sa počas platnosti tejto zmluvy sa poskytovateľ stane v zmysle platných právnych predpisov platcom DPH je prijímateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú odmenu dojednanú podľa tohto článku Zmluvy zvýšenú o DPH v zákonom stanovenej výške.

Čl. VI.

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Ukončenie tohto zmluvného vzťahu je možné dohodou, alebo výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je jeden mesiac, a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede. V prípade vypovedania zmluvného vzťahu má poskytovateľ nárok na riadnu odmenu za služby poskytnuté do dňa účinnosti výpovede a náhradu nákladov poskytnutých do dňa účinnosti výpovede. Nároky na odmenu podľa tejto Zmluvy vypovedaním Zmluvy nezanikajú.

Čl. VII.

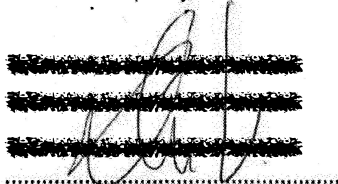
1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Táto Zmluva sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú zmluvnú stranu. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva sa uzatvára na diaľku a to spôsobom, že jedna zo zmluvných strán Zmluvu vytlačí a podpíše, následne Zmluvu v elektronickej verzii (scanom) zašle druhej zmluvnej strane, ktorá rovnako na znak súhlasu Zmluvu vytlačí podpíše a podpísanú verziu elektronicke zašle druhej zmluvnej strane, pričom Zmluva bude oboma zmluvnými stranami podpísaná.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, pred jej podpisom si ju prečítali, jej obsahu úplne porozumeli, na dôkaz čoho ju

VLASTNORUČNE PODPISUJÚ

V Bratislave, dňa 23.02.2022

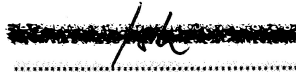
V Kline nad Bodrogom, dňa 25.2.2022

V mene a za poskytovateľa:



FINWAY s.r.o.
JUDr. Vladimír DOŠA
konateľ

V mene prijímateľa:



OBEC Klín nad Bodrogom
Ján ISKI
starosta obce

